

Российская Федерация
Ростовская область
Семикаракорский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шаминская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 16.02.2023 г.

х. Шаминка

№ 80

О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году
и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма Рособрнадзора от 01.02.2023 №02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказов минобразования Ростовской области от 11.01.2023 №11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», приказа от 10.02.2023 года №130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Шаминская СОШ весной 2022 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Худякову А. А.
2. Ответственному организатору ВПР:
 - 2.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ Шаминская СОШ в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

- для проведения ВПР в компьютерной форме в 7 классе внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.
- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
 - организовать проверку работ, проведенных в компьютерной форме, в системе электронной проверки заданий «Эксперт».
- 2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. По работам, проводимым в компьютерной форме, заполнить электронный протокол.
- 2.4. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
- 2.5. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 2.6. Проанализировать результаты ВПР и представить отчет о результатах на совещании при руководителе до 20.06.2023.
- 2.7. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2023 года
3. Назначить техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение процедуры ВПР Кузнецову Людмилу Евгеньевну.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по ВР Слизкову Н. В.

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

6. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:

Дата проведения	Предмет	Класс	Ф.И.О. педагогического работника	Обязанности во время проведения ВПР
16.03.2023	Математика	4	1. А. А. Худякова, заместитель директора по УВР;	Организатор в аудитории
			2. В. В. Токарев, учитель физической культуры.	Организатор в аудитории
05.04.2023	Русский язык	4	1.Т.А.Руссова, заведующий хозяйством;	Дежурный вне аудитории 2 этаж
			2. Т. Е. Самарева, уборщик служебных помещений.	Дежурный вне аудитории 1 этаж
12.04.2023	Русский язык	4	1. А. А. Худякова, заместитель директора по УВР;	Организатор в аудитории
			2.Е. Н. Михеева, педагог-психолог;	Организатор в аудитории
12.04.2023	Русский язык	4	1.Т.А.Руссова, заведующий хозяйством;	Дежурный вне аудитории 2 этаж
			2. Т. Е. Самарева, уборщик служебных помещений.	Дежурный вне аудитории 1 этаж
12.04.2023	Русский язык	4	1. Е. Н. Михеева, педагог-психолог;	Организатор в аудитории
			2. В. В. Токарев, учитель	Организатор в

			физической культуры.	аудитории
			1. Т. А. Руссова, заведующий хозяйством;	Дежурный вне аудитории 2 этаж
			2. Т. Е. Самарева, уборщик служебных помещений.	Дежурный вне аудитории 1 этаж
20.04.2023	Окружающий мир	4	1. Д. Ю. Сизякина, учитель начальных классов;	Организатор в аудитории
			2. В. В. Токарев, учитель физической культуры.	Организатор в аудитории
			1. Т. А. Руссова, заведующий хозяйством;	Дежурный вне аудитории 2 этаж
			2. Т. Е. Самарева, уборщик служебных помещений.	Дежурный вне аудитории 1 этаж
21.03.2023	История	5	1. Л. Е. Кузнецова, учитель математики;	Организатор в аудитории
			2. Е. Н. Михеева, педагог- психолог;	Организатор в аудитории
			1. Т. А. Руссова, заведующий хозяйством;	Дежурный вне аудитории 2 этаж
			2. Т. Е. Самарева, уборщик служебных помещений.	Дежурный вне аудитории 1 этаж
04.04.2023	Русский язык	5	1. Е. Н. Михеева, педагог- психолог;	Организатор в аудитории
			2. В. В. Токарев, учитель физической культуры.	Организатор в аудитории
			1. Т. А. Руссова, заведующий хозяйством;	Дежурный вне аудитории 2 этаж
			2. Т. Е. Самарева, уборщик служебных помещений.	Дежурный вне аудитории 1 этаж
12.04.2023	Биология	5	1. Л. Е. Кузнецова, учитель математики;	Организатор в аудитории

			2. В. В. Токарев, учитель физической культуры.	Организатор в аудитории
			1. Т. А. Руссова, заведующий хозяйством;	Дежурный вне аудитории 2 этаж
			2. Т. Е. Самарева, уборщик служебных помещений.	Дежурный вне аудитории 1 этаж
19.04.2023	Математика	5	1. А. А. Худякова, заместитель директора по УВР;	Организатор в аудитории
			2. О. Ю. Душкина, учитель русского языка и литературы	Организатор в аудитории
			1. Т. А. Руссова, заведующий хозяйством;	Дежурный вне аудитории 2 этаж
			2. Т. Е. Самарева, уборщик служебных помещений.	Дежурный вне аудитории 1 этаж
21.03.2023	Математика	6	1. А. А. Худякова, заместитель директора по УВР;	Организатор в аудитории
			2. В. В. Токарев, учитель физической культуры.	Организатор в аудитории
			1. Т. А. Руссова, заведующий хозяйством;	Дежурный вне аудитории 2 этаж
			2. Т. Е. Самарева, уборщик служебных помещений.	Дежурный вне аудитории 1 этаж
07.04.2023	1-й предмет	6	1. Л. Е. Кузнецова, учитель математики;	Организатор в аудитории
			2. Е. Н. Михеева, педагог-психолог;	Организатор в аудитории
			1. Т. А. Руссова, заведующий хозяйством;	Дежурный вне аудитории 2 этаж
			2. Т. Е. Самарева, уборщик служебных помещений.	Дежурный вне аудитории 1 этаж
13.04.2023	2-й предмет	6	1. Е. Н. Михеева, педагог-	Организатор в

			психолог; 2. В. В. Токарев, учитель физической культуры.	аудитории Организатор в аудитории
			1. Т. А. Руссова, заведующий хозяйством; 2. Т. Е. Самарева, уборщик служебных помещений.	Дежурный вне аудитории 2 этаж Дежурный вне аудитории 1 этаж
20.04.2023	Русский язык	6	1. Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР;	Организатор в аудитории
			2. В. В. Токарев, учитель физической культуры.	Организатор в аудитории
			1. Т. А. Руссова, заведующий хозяйством; 2. Т. Е. Самарева, уборщик служебных помещений.	Дежурный вне аудитории 2 этаж Дежурный вне аудитории 1 этаж
16.03.2023	Русский язык	7	1. Е. Н. Михеева, педагог-психолог;	Организатор в аудитории
			2. Н. А. Кононова, учитель биологии	Организатор в аудитории
			1. Т. А. Руссова, заведующий хозяйством; 2. Т. Е. Самарева, уборщик служебных помещений.	Дежурный вне аудитории 2 этаж Дежурный вне аудитории 1 этаж
04.04.2023	Математика	7	1. И. Л. Бирюкова, учитель французского языка;	Организатор в аудитории
			2. Н. А. Кононова, учитель биологии	Организатор в аудитории
			1. Т. А. Руссова, заведующий хозяйством; 2. Т. Е. Самарева, уборщик служебных помещений.	Дежурный вне аудитории 2 этаж Дежурный вне аудитории 1 этаж

11.04.2023	1-й предмет	7	1. Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР;	Организатор в аудитории
			2. В. В. Токарев, учитель физической культуры.	Организатор в аудитории
18.04.2023	Французский язык	7	1. Т. А. Руссова, заведующий хозяйством;	Дежурный вне аудитории 2 этаж
			2. Т. Е. Самарева, уборщик служебных помещений.	Дежурный вне аудитории 1 этаж
21.04.2023	2-й предмет	7	1. Е. Н. Михеева, педагог-психолог;	Организатор в аудитории
			2. В. В. Токарев, учитель физической культуры.	Организатор в аудитории
06.04.2023	Русский язык	8	1. Т. А. Руссова, заведующий хозяйством;	Дежурный вне аудитории 2 этаж
			2. Т. Е. Самарева, уборщик служебных помещений.	Дежурный вне аудитории 1 этаж

				этаж
11.04.2023	Математика	8	1. И. А. А. Худякова, заместитель директора по УВР;	Организатор в аудитории
			2. Н. А. Кононова, учитель биологии	Организатор в аудитории
			1. Т. А. Руссова, заведующий хозяйством;	Дежурный вне аудитории 2 этаж
			2. Т. Е. Самарева, уборщик служебных помещений.	Дежурный вне аудитории 1 этаж
14.04.2023	1-й предмет	8	И. Л. Бирюкова, учитель французского языка;	Организатор в аудитории
			2. В. В. Токарев, учитель физической культуры.	Организатор в аудитории
			1. Т. А. Руссова, заведующий хозяйством;	Дежурный вне аудитории 2 этаж
			2. Т. Е. Самарева, уборщик служебных помещений.	Дежурный вне аудитории 1 этаж
19.04.2023	2-й предмет	8	1. В. В. Токарев, учитель физической культуры;	Организатор в аудитории
			2. Н. А. Кононова, учитель биологии.	Организатор в аудитории
			1. Т. А. Руссова, заведующий хозяйством;	Дежурный вне аудитории 2 этаж
			2. Т. Е. Самарева, уборщик служебных помещений.	Дежурный вне аудитории 1 этаж
20.03.2023	История	11	1. Е. Н. Михеева, педагог-психолог;	Организатор в аудитории
			2. В. В. Токарев, учитель физической культуры.	Организатор в аудитории
			1. Т. А. Руссова, заведующий хозяйством;	Дежурный вне аудитории 2 этаж
			2. Т. Е. Самарева, уборщик служебных	Дежурный вне

			помещений.	аудитории 1 этаж
--	--	--	------------	------------------

7. Организаторам в аудитории:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

Наименование предмета	Класс	Фамилия, имя, отчество члена комиссии
Русский язык	4	А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; Д. Ю. Сизякина, учитель начальных классов; И. Е. Шелдышева, учитель начальных классов.
Математика	4	А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; Д. Ю. Сизякина, учитель начальных классов; И. Е. Шелдышева, учитель начальных классов.
Окружающий мир	4	А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; Д. Ю. Сизякина, учитель начальных классов; И. Е. Шелдышева, учитель начальных классов.
Русский язык	5	А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; Т. Н. Пивень, учитель начальных классов; И. Е. Шелдышева, учитель начальных классов.
Математика	5	Е. Н. Ушакова, директор; А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; Т. Н. Пивень, учитель начальных классов.
История	5	Е. Н. Ушакова, директор; А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; Е. Н. Михеева, педагог-психолог.
Биология	5	Е. Н. Ушакова, директор; Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР; Д. Ю. Сизякина, учитель начальных классов.
Русский язык	6	Е. Н. Ушакова, директор; О. Ю. Душкина, учитель русского языка; И. Е. Шелдышева, учитель начальных классов.
Математика	6	А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; Е. Н. Ушакова, директор;

		Т. И. Пивень, учитель начальных классов.
1-й предмет	6	Е. Н. Ушакова, директор; Н. А. Кононова, учитель биологии; Д. Ю. Сизякина учитель начальных классов.
2-й предмет	6	Е. Н. Ушакова, директор; А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; Е. Н. Михеева, педагог-психолог.
Русский язык	7	Е. Н. Ушакова, директор; А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; И. Е. Шелдышева, учитель начальных классов.
Математика	7	Е. Н. Ушакова, директор; Д. Ю. Сизякина учитель начальных классов; Н. А. Кононова, учитель биологии;
Французский язык	7	Е. Н. Ушакова, директор; А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; Н. А. Кононова, учитель биологии.
1-й предмет	7	Е. Н. Ушакова, директор; И. Е. Шелдышева, учитель начальных классов; Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР.
2-й предмет	7	Е. Н. Ушакова, директор; Н. А. Кононова, учитель биологии; Е. Н. Михеева, педагог-психолог.
Русский язык	8	А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; Н. А. Кононова, учитель биологии; И. Е. Шелдышева, учитель начальных классов.
Математика	8	Е. Н. Ушакова, директор; Н. А. Кононова, учитель биологии; Д. Ю. Сизякина учитель начальных классов.
1-й предмет	8	Е. Н. Ушакова, директор; А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; Е. Н. Михеева, педагог-психолог.
2-й предмет	8	Е. Н. Ушакова, директор; Н. А. Кононова, учитель биологии; Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР.
История	11	Е. Н. Ушакова, директор; А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; Е. Н. Михеева, педагог-психолог.

9. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

10. Определить сроки проверки ВПР предметными комиссиями:

Наименование предмета	Класс	Дата проведения проверки
Математика	4	20.03.2023
Русский язык	4	14.03.2023
Окружающий мир	4	24.04.2023
История	5	23.03.2023
Русский язык	5	06.04.2023

Биология	5	14.04.2023
Математика	5	21.04.2023
Математика	6	24.03.2023
1-й предмет	6	12.04.2023
2-й предмет	6	18.04.2023
Русский язык	6	24.04.2023
Русский язык	7	20.03.2023
Математика	7	07.04.2023
1-й предмет	7	13.04.2023
Французский язык	7	20.04.2023
2-й предмет	7	25.04.2023
Русский язык	8	10.04.2023
Математика	8	14.04.2023
1-й предмет	8	18.04.2023
2-й предмет	8	24.04.2023
История	11	23.03.2023

11. Классным руководителям 4-8, 11-х классов, в которых проводятся ВПР:

- 11.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР;
- 11.2. Подготовить аудиторию к проведению ВПР;
- 11.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ ручек.


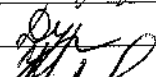
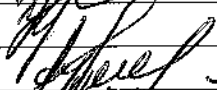
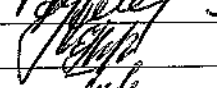
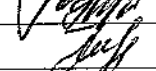
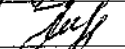
12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

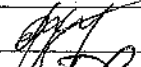
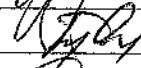
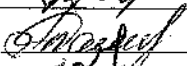

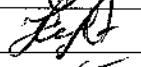
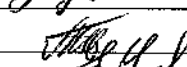
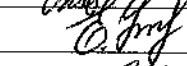
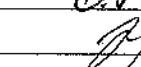
13. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Худякову Антонину Анатольевну.

14. Контроль за исполнением приказа оставить за собой.

Директор МБОУ Шаминская СОШ  Е. Н. Ушакова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Роспись
1	Бирюкова Инна Леонидовна	16.02.2023	
2	Душкина Ольга Юрьевна	16.02.2023	
3	Кононова Наталья Александровна	16.02.2023	
4	Кузнецова Людмила Евгеньевна	16.02.2023	
5	Михеева Елена Николаевна	16.02.2023	
6	Пивень Татьяна Николаевна	16.02.2023	

7	Руссова Татьяна Александровна	16.02.2023	
8	Сальная Татьяна Николаевна	16.02.2023	
9	Самарева Татьяна Евгеньевна	16.02.2023	
10	Сизякина Дарья Юрьевна	16.02.2023	
11	Слизкова Надежда Васильевна	16.02.2023	
12	Токарев Василий Владимирович	16.02.2023	
13	Ушакова Елена Николаевна	16.02.2023	
14	Худякова Антонина Анатольевна	16.02.2023	
15	Шелдышева Ирина Евгеньевна	16.02.2023	